

Dječji vrtić Velika Gorica, u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 13. ožujka 2020. godine o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu, organizirao je neposredan odgojno- obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi, čiji roditelji rade i nemaju mogućnost ostati u domu sa svojom djecom od 16. ožujka 2020. godine, a ostaloj djeci omogućio uključivanje u aktivnosti putem mrežne stranice, savjetovanja roditeljima, stručne pomoći i potpore od odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja.

Pojačane mjere dezinfekcije Vrtić provodi već od 25. veljače 2020. godine, a od 09. ožujka 2020. godine postavljena su sredstva za dezinfekciju ruku na svim objektima.

Sukladno Obavijesti i uputi Grada Velike Gorice Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport Dječji vrtić Velika Gorica je preuzeo dežurstvo za djecu iz svih gradskih dječjih vrtića do 30.04.2020. godine, a od 04.05.2020. godine prihvata je organiziran za djecu Dječjeg vrtića Velika Gorica i Dječjeg vrtića Ciciban. Broj djece koja su dolazila kretao se od 4 do 20 djece, raspoređenih u skupinama do petero djece, što je zahtijevalo pojačani rad na svakodnevnoj organizaciji rada. Praćenjem svakodnevnih uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i u suradnji s roditeljima, rad se odvijao na obostrano zadovoljstvo roditelja i djelatnika Dječjeg vrtića Velika Gorica.

Obzirom na kontinuirani rad za vrijeme pandemije izazvane COVID-19, stekli smo iskustvo, koje do sada nismo imali, a koje nam omogućuje otvaranje vrtića s većim brojem djece, te sukladno tome, a temeljem članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika Gorica, Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine, Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu Upute HZJZ-a) i Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu Preporuke MZO-a) ravnateljica Vrtića donosi

## **PROVEDBENI PLAN otvaranja dječjeg vrtića 11. svibnja 2020. godine za djecu rane i predškolske dobi**

### **I.**

U cilju sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 zbog zaštite djece i djelatnika ravnateljica donosi Provedbeni plan otvaranja vrtića 11. svibnja 2020. godine za djecu rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

## II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke, materijalne uvjete i mjere:

ZADAĆE	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p><b>1. Plan organizacije rada</b></p> <p><b>1.1</b> Pripremne radnje za otvaranje Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavijestiti roditelje putem mrežne stranice s <b>Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a i</b> načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ Priprema ankete i izjava za roditelje o potrebi uključivanja djece u odgojno obrazovni rad</li> <li>➤ Kontaktiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o dovođenju djeteta</li> <li>➤ Prikupljanje i ispis Upitnika o dovođenju djece u Vrtić i Izjava za roditelje</li> <li>➤ Obrada Upitnika o dovođenju djece u Vrtić i Izjava za roditelje i formiranje skupina po objektima u skladu s preporukama HZJZ, maksimalno 9 djece u jednoj skupini</li> <li>➤ Formiranje skupina.</li> <li>➤ Formiranje novih skupina. U slučaju da se javi više djece iste skupine (više od 9) nužno je formirati novu skupinu.</li> </ul>	<p>odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, tajnik i ravnateljica</p> <p>stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p> <p>stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj</p> <p>stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>stručni suradnici,</p>	<p>do 08. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 4. svibnja</p> <p>do 6. svibnja</p> <p>do 6. svibnja</p> <p>do 7. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>od 11. svibnja</p>

<p><b>1.2. Upoznavanje odgojitelja s planom organizacije rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raspored odgojitelja po skupinama i objektima</li> <li>➤ Raspored odgojitelja koji će raditi na daljinu za djecu koja neće pohađati vrtić</li> <li>➤ Raspored odgojitelja za rad u programu predškole</li> <li>➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom u skupini prema Uputi HZJZ i Preporuci MZO</li> <li>➤ Demonstracija djelatnicima o kretanju unutar objekta</li> <li>➤ Raspored odgojitelja za prihvatanje djece na ulazima u objekte vrtića</li> <li>➤ Preuzimanje djece i provođenje mjera HZJZ (evidencije o dolasku i tjelesnoj temperaturi zaposlenika i djece) na ulazima u objekte vrtića</li> </ul>	<p>stručni suradnici, i ravnateljica</p> <p>stručni suradnici, i ravnateljica</p> <p>stručni suradnici, i ravnateljica</p> <p>stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p> <p>voditelji objekata</p>	<p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>od 11. svibnja</p>
<p><b>1.3 Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u vrtiću</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića putem mrežne stranice i informativnih letaka</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima putem elektroničke pošte vezano za organizaciju dolaska djece</li> </ul>	<p>odgojitelji stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj</p>	<p>do 8. svibnja</p> <p>od 11. svibnja</p>
<p><b>2. Priprema materijalno-tehničkih uvjeta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrditi stanje potrebnih sredstava za prehranu, održavanje, higijenu i popravke</li> <li>➤ Nabavka potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu</li> <li>➤ Čišćenje i dezinfekcija vanjskih i unutarnjih prostora, namještaja i didaktike i popravci</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica, tajnica i ravnateljica</p> <p>ekonom</p> <p>odgojitelji, spremačice, osoblje</p>	<p>do 5. svibnja</p> <p>do 6. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odabir soba dnevnog boravka koje zadovoljavaju uvjete propisane (najveće prostorije, prostorije koje imaju direktni izlaz van, svoje toalete...)</li> <li>➤ Označavanje prostora za održavanje distance na 2 metra pred ulazom</li> <li>➤ Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana.</li> </ul>	<p>kuhinje, praonice i domari</p> <p>ravnateljica</p> <p>domar</p> <p>ravnateljica</p>	<p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p>
---	--	--

### 3. Organizacija rada po objektima od 11. svibnja 2020.

- |                                  |           |                |
|----------------------------------|-----------|----------------|
| ➤ Josipa Pucekovića 2, V. Gorica | 7 skupina | od 05:15-17:00 |
| ➤ Kurilovečka 3, V. Gorica       | 3 skupine | od 06:15-17:00 |
| ➤ Stara cesta 14, Vukovina       | 2 skupine | od 05:30-17:00 |
| ➤ Trg seljačke sloge 7, Buševac  | 2 skupine | od 06:00-17:00 |

#### III.

Prilog ovom Provedbenom planu su:

- Preporuka za roditelje
- Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika
- Upitnik o dovođenju djece u vrtić
- Izjava roditelja

#### IV.

Upravno vijeće bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem.

#### V.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na mrežnoj stranici Vrtića.

**Ravnateljica:**

Irena Kozmić, dipl. defektolog