

Na temelju članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Velika Gorica, Velika Gorica, Josipa Pucekovića 2 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velike Gorice, KLASA:601-04/23-01/39, URBROJ:238-31-07-23-2 od 06.04.2023. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 12. sjednici održanoj 08. svibnja 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Velika Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Velika Gorica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
2. programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
3. programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
4. programi predškole,
5. drugi odgojno-obrazovni programi koji su u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

U dječjim vrtićima mogu se provoditi poludnevni i kraći programi.

Poludnevni i kraći programi provode se ako su u dječjem vrtiću osigurani uvjeti za provedbu takvih programa.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Ako postoje uvjeti u Dječjem vrtiću u skladu s Državnim pedagoškim standardom i ako se prijavi dovoljan broj zainteresiranih roditelja u Dječji vrtić mogu se upisati djeca u dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Upravnog odjela mjerodavnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja upis i ispis djece iz Dječjeg vrtića u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje donese Dječji Vrtić i Osnivač.

Članak 7.

Prednost pri upisu u dječje vrtiće ostvaruju djeca s prebivalištem i boravištem na području Grada Velike Gorice. Prebivalište ili boravište na području Grada Velike Gorice moraju imati djeca i roditelji.

Ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

1. Ostvarivanje prava upisa u programe Dječjeg vrtića

Članak 8.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi za djecu predškolske dobi s prebivalištem ili boravištem na području Grada Velike Gorice, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

Djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište/boravište na području Općine/Grada dječjeg vrtića	100
Samohrani roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koje se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (a ne radi se o samohranom roditelju)	50
Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 4 ili više godina	25
Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	20
Djeca roditelja primatelja zajamčene minimalne naknade	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, stavak 4., čl. 20	20

Djeca samohranih roditelja	20
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20
Djeca iz jednoroditeljske obitelji	10
Djeca čija su oba roditelja zaposlena	10
Djeca čija su oba roditelja redoviti učenici ili studenti	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	5
Djeca čiji je jedan roditelj redoviti učenik ili student, a drugi nezaposlen	5
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Dijete iz obitelji s osmero ili više malodobne djece	8
Dijete iz obitelji sa sedmero malodobne djece	7
Dijete iz obitelji sa šestero malodobne djece	6
Dijete iz obitelji s petero malodobne djece	5
Dijete iz obitelji s četvero malodobne djece	4
Dijete iz obitelji s troje malodobne djece	3
Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	2
Djeca roditelja/skrbnika koji primaju dječji doplatak	2
Dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga te se ponovno upisuje u isti dječji vrtić	2

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete starije kronološke dobi.

Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno - obrazovni program roditelj je obvezan uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalni razgovor timski obavljaju stručni suradnici i medicinska sestra Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 9.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima obvezan je odazvati se na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s

posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji dječji vrtić može ponuditi.

Članak 10.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ostvaruju prednost na temelju preporuke Zavoda za socijalni rad.

2. Postupak upisa

Članak 11.

Upravni odjel utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u dječje vrtiće što se objavljuje putem Obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće na oglasnim pločama svih dječjih vrtića te na mrežnim stranicama dječjih vrtića i Grada Velike Gorice.

Upis djece u dječje vrtiće provodi se prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Upravnog odjela.

Članak 12.

Upisi u dječje vrtiće provode se elektroničkim putem. Roditelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić.

Uz podnošenje Zahtjeva za upis u dječji vrtić roditelj daje pristanak za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani ili prilaže dokumentaciju kojom potvrđuje prednosti pri upisu.

Članak 13.

Potrebni dokumenti iz članka 12. stavka 2. su sljedeći:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- uvjerenje (potvrdu) o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili presliku osobne iskaznice djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili preslike osobnih iskaznica roditelja,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
- za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama – Rješenje Zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu ili preporuka Zavoda za socijalni rad o uključivanju djeteta u dječji vrtić
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete samohranog roditelja – rodni list djeteta u kojem nema upisano ime oca ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi ili izdržavanje kazne zatvora,
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji - dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika), dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje nadležnog suda, odnosno potvrda Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete čiji je roditelj na redovitom školovanju – potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete roditelja s invaliditetom – dokaz da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić ali je tijekom pedagoške godine ispisano iz objektivnih razloga – potvrda nadležne ustanove ili pedijatra o poštediti od vrtića, dugotrajnom liječenju, rehabilitaciji i sl.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnik usluge ne ostvaruje pravo prednosti po danom kriteriju.

Članak 14.

Zahjeve razmatra, evaluira i donosi odluku o upisu Povjerenstvo za upis dječjeg vrtića kojeg imenuje Upravno vijeće dječjeg vrtića iz reda radnika Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo ukupno ima 3 člana.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva, na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Predsjedniku i članu Povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako:

- sam zatražiti razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Povjerenstva pokreće Upravno vijeće i imenuje novog člana ili predsjednika. Mandat novom članu traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 15.

Dječji vrtić objavljuje rezultate upisa na mrežnim stranicama vrtića, a roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti prigovor Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 16.

Upravno vijeće rješava o prigovoru u roku od 8 dana od isteka roka za prigovor te o svojoj odluci izvještava podnositelja prigovora.

Povjerenstvo za upis dječjeg vrtića po izjavljenim prigovorima priprema obrazloženja o istim te sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva,

- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti Odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.
Odluka Upravnog vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 17.

Prije upisa u dječji vrtić:

- stručno povjerenstvo dječjeg vrtića provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja;
- roditelj je dužan dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta kod pedijatra i stomatologa.

Nakon obavljenog inicijalnog razgovora i dostavljenih potvrda, a prije polaska djeteta u dječji vrtić, Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

Članak 18.

Djeca upisana u redovitom upisnom roku započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

U slučaju da u dječjem vrtiću tijekom pedagoške godine ima slobodnih mjesta mogu se organizirati naknadni upisni rokovi.

3. Program predškole

Članak 19.

Za svu djecu prijavljenu radi ostvarivanja programa predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima i školama, a u skladu s odlukom nadležnog Upravnog odjela organizirati ostvarivanje programa.

Program predškole besplatan je za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu prema čl. 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koja ne ostvaruju redovite ili posebne programe predškolskog odgoja, a za djecu koja imaju Rješenje o odgodu upisa u prvi razred osnovne škole besplatan je i u toj pedagoškoj godini u kojoj je dobilo odgodu.

III. MJERILA ZA SUDJELOVANJE U CIJENI PROGRAMA

Članak 20.

Osnivač Dječjeg vrtića utvrđuje odlukom mjerila za određivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Korisnik usluga se obvezuje da će plaćati određeni iznos sudjelovanja u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenom prema odluci Osnivača koja će biti objavljena na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika u cijeni programa može se umanjiti prema kriterijima iz odluke Osnivača Dječjeg vrtića.

Prema kriterijima za umanjene cijene potrebno je dostaviti:

1. Za roditelje invalide Domovinskog rata – Rješenje o postotku tjelesnog oštećenja.
2. Za roditelje koji su osobe s invaliditetom 3. i 4. stupnja oštećenja zdravlja - Rješenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
3. Za roditelje koji imaju dvoje ili više djece u različitim vrtićima Grada Velike Gorice – Potvrda da je dijete/djeca korisnik vrtića
4. Za Roditelje koji imaju četvero i više malodobne djece koja žive u zajedničkom kućanstvu – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
5. Za roditelje trojki i četvorki - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
6. Za samohrane roditelje - rodni list djeteta u kojem nema upisano ime oca ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi ili izdržavanje kazne zatvora
7. Za roditelje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju program u okviru redovitog 10-satnog programa - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
8. Za roditelje djeteta čija obitelj ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi - Rješenje Zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
9. Za djecu u skrbi izvan vlastite obitelji - Rješenje nadležnog suda, odnosno potvrda Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog cjelodnevnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Iznimno, za mjesec u kojem je dijete boravilo u dječjem vrtiću do najviše 3 dana, roditelj plaća 50% od cijene programa.

Umanjenje cijene primjenjuje se na cijenu redovitog cjelodnevnog programa.

Tijekom ljetne organizacije rada u srpnju i kolovozu korisnik plaća cijenu redovitog cjelodnevnog programa.

Članak 23.

Program predškole financira Osnivač i nadležno ministarstvo.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o razvojnim osobitostima i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- na poziv odgojitelja, medicinske sestre ili drugog stručnog suradnika, bolesno dijete u što kraćem roku tokom dana odvesti iz dobne skupine,
- u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istom odmah obavijestiti odgojitelja odnosno medicinsku sestru,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- pravovremeno prijaviti promjenu adrese prebivališta i boravišta, telefonskih kontakata i adresa elektroničke pošte, ukoliko do istog dođe,
- uredno i pravovremeno obavještavati odgojitelja o namjeravanom razdoblju izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića, a u slučaju izostanka dužeg od dva mjeseca dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o razlozima izostanka
- pridržavati se radnog vremena i kućnog reda Dječjeg vrtića,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, u skladu s odlukom Osnivača
- podnijeti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Pravo Dječjeg vrtića je:

- vršiti prijam djece u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- raspoređivati djecu iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organizirati prijevoz djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić te organizirati posebnu provedbu programa u pravilu za vrijeme srpnja i kolovoza ili za vrijeme drugih izvanrednih okolnosti kada je to u interesu ustanove, a u skladu s pedagoškim načelima
- da u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće tim stručnjaka na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta ili njegov boravak ugrožava sigurnost druge djece u skupini,
- da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku 60 dana od dana dospijea obveze ili ako Korisnik usluge na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- objavljivanje javne objave za prijam djece koju donosi Osnivač,
- osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djece,
- osiguravanje stručnih radnika za rad s djecom u odgojnim skupinama,
- osiguravanje redovne i kvalitetne prehrane djece u skladu s utvrđenim standardima,
- vođenje brige i evidencije o zdravstvenom stanju djece i kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,
- surađivanje s roditeljima djece kroz održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- surađivanje s roditeljima u realizaciji svečanosti, izložbi, nastupa, izleta, organiziranju kutića za roditelje, te drugi vidovi suradnje po potrebi,
- omogućavanje zaštite pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 28.

Prava i obveze Dječjeg vrtića i Korisnika usluga utvrdit će se Ugovorom, a u skladu s ovim Pravilnikom i aktima Osnivača.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka regulirati će se osnovni elementi ugovornog odnosa, dok će se sva ostala pitanja regulirati u skladu s pravilima Dječjeg vrtića i Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

V. RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 30.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića organizirano je u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme utvrđeno je Godišnjim planom i programom rada.

VI. EVIDENCIJA BORAVKA

Članak 31.

Odgovitelj u odgojnoj skupini je, pored vođenja pedagoške dokumentacije, u obvezi voditi evidenciju o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću

Svojim potpisom na evidenciji odgovitelj potvrđuje ispravnost podataka na istoj.

Članak 32.

Mjesečno zaduženje korisnika usluga obračunava se na osnovu uredno popunjene i potpisane evidencije, koju odgovitelj dostavlja računovodstvu Dječjeg vrtića.

VII. OTKAZIVANJE UGOVORA

Članak 33.

Ugovor se otkazuje pisanim putem u računovodstvu Dječjeg vrtića.

Ugovora može biti otkazan:

- ispisom djeteta na zahtjev korisnika usluga,
- jednostranim otkazivanjem ugovora od strane Dječjeg vrtića radi neispunjavanja ugovornih obveza Korisnika usluga u skladu s ovim Pravilnikom.

1. Ispis djeteta na zahtjev Korisnika usluga

Članak 34.

Za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Korisnika usluga podnosi zahtjev u računovodstvo Dječjeg vrtića.

Ispisom djeteta iz Dječjeg vrtića smatra se da je Ugovor otkazan.

Korisnik usluga dužan je uredno izmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću.

2. Otkaz ugovora radi neispunjavanja ugovorenih obveza korisnika usluga

Članak 35.

Dječji vrtić će otkazati ugovor Korisniku usluga u slučajevima:

- neispunjavanja obveza prema Dječjem vrtiću utvrđenih ugovorom i ovim Pravilnikom,
- davanja netočnih podataka u podnesenom zahtjevu za upis djeteta,
- ako Korisnik usluge ne izvrši uplatu iznosa za sudjelovanja u cijeni boravka djeteta u Dječjem vrtiću u roku navedenom u opomeni pred raskid ugovora,
- drugim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

VIII. PRAVO PRIGOVORA

Članak 36.

U slučaju da je Korisnik usluge opravdano nezadovoljan ispunjavanjem ugovorenih obveza od strane Dječjeg vrtića, ima pravo podnošenja prigovora, najprije usmenim putem odgojitelju, odnosno stručnom suradniku, medicinskoj sestri i ravnatelju.

Ukoliko se pitanje ne riješi Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora prema Dječjem vrtiću.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Sva neslaganja ugovornih strana pokušati će se riješiti mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je sud u Velikoj Gorici.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Velika Gorica KLASA: 601-04/17-02/02, URBROJ: 238/31-76-01-17-01 od 13. travnja 2017. godine.

KLASA: 601-04/23-02/03

URBROJ: 238/31-76-01-23-3

Velika Gorica, 08.05.2023. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Tomislav Brebrić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Velika Gorica dana 08.05.2023. godine te stupa na snagu dana 16.05.2023. godine.



v.d. ravnateljica:

Irena Kozmić, dipl.defektolog

